

## Entretien courant manuel

### Formation des travailleurs chargés de l'entretien des locaux



#### Objectifs de la formation :

- Préparer la prestation pour être efficient sur son poste de travail
- Connaître les documents à disposition sur le site et les protocoles d'entretien des locaux
- Choisir les techniques d'entretien courant adaptées et contrôler sa prestation
- Préserver sa santé et celle des usagers et Sensibiliser au respect de l'environnement
- Entretien et stocker son matériel

Tous les détails au verso →



#### Public

Travailleurs chargés  
de l'entretien des locaux



#### Effectifs

10 personnes maximum  
par session



#### Prérequis

Aucun  
Aptitude médicale au poste



#### Durée et Horaires

2 jours (14h)  
8h30-12h et 13h30-17h  
Accessible en 30 jours



#### Validation

Attestation de formation  
délivrée après réussite  
au QCM



#### Animatrice

Formatrice spécialisée en  
hygiène et propreté  
Référente AFEST Certifiée



#### Moyens

Vidéo projection  
Matériel de formation  
Outils pédagogiques



**Méthodes pédagogiques :** Alternance de théorie et de pratique, méthode interactive. Action de Formation en Situation de Travail (AFEST)



**Handicap :** Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap  
Contactez-nous pour plus de renseignements



**Tarifs et Financements :** 850€ HT / jour (option diagnostic et suivi sur demande)  
Rapprochez-vous de votre OPCO, de Pôle emploi ou utilisez votre Compte Personnel de Formation



**% de Réussite** en 2023 (à venir)



**% de Satisfaction** en 2023 (à venir)



## Déroulé de la formation

### Entretien courant manuel

Formation des travailleurs chargés de l'entretien des locaux



#### 1. Organiser sa prestation

- Lire et comprendre les documents (fiche de poste, protocole, fiche de traçabilité)
- Identifier les prestations quotidiennes et périodiques, organiser les tâches
- La tenue de travail et les E.P.I
- Choisir et préparer les produits et le matériel en fonction du revêtement et des salissures
- Entretien et ranger le matériel et les produits

#### 2. Techniques professionnelles

- Nettoyage/dépoussiérage des surfaces (hors sol)
- Nettoyage et désinfection des points de contact
- Dépoussiérage des sols (balayage humide et aspiration) puis lavage manuel (double seau et pré-imprégnation)
- Protocole d'entretien des locaux type « bureau », des couloirs et escaliers, des sanitaires

#### 3. Prévention des risques professionnels

- Gestes et postures
- Comment prévenir les risques de chute, chimiques et électriques pour l'agent et les usagers

#### 4. Sensibilisation au respect de l'environnement

- Les écogestes lors de l'utilisation de l'eau, des produits d'entretien et en matière d'électricité
- Le tri des déchets
- Le Matériel ergonomique

#### 5. Posture professionnelle

- Attitude de service avec les usagers, le client, l'équipe et la hiérarchie
- Gestion des réclamations

#### 6. Contrôle de la prestation

- Autocontrôle de sa prestation
- Faire les actions correctives si nécessaire et/ou mettre en place un plan d'action



#### Règlementation :

Article R.4412-38 du Code du travail. L'employeur veille à transmettre les informations appropriées, à mettre à disposition les FDS et à former les travailleurs sur les précautions à prendre



#### Métiers et débouchés :

Personnel chargé de l'entretien des locaux, ASTEM, agent d'entretien, agent de service hospitalier, valet et femme de chambre, métiers de la propreté, chef d'équipes et agent de maîtrise, acheteur ou chargé de commande publique